



RUTINER FOR VARSLING I NØTTERØY TURN

FORMÅL

Det er viktig at ansatt/tillitsvalgt/medlem som avdekker kritikkverdige forhold melder fra om dette. NT ønsker å stimulere til åpenhet og et godt klima for å melde fra. NT ønsker at ansatte/tillitsvalgte/medlemmer skal kunne ta opp forhold og saker som vurderes som kritikkverdige, slik at disse kan diskuteres og finne sin løsning.

Formålet med rutinene er å legge til rette for åpenhet og tillit i NT og å gi rettledning til ansatte/tillitsvalgte/medlemmer om hvordan de skal forholde seg og gå frem dersom de ønsker å varsle om kritikkverdige forhold.

OMFANG

Rutinen som beskrives gjelder for alle ansatte/tillitsvalgte/medlemmer i NT.

DEFINISJONER

Med varsling menes at ansatt/tillitsvalgt/medlem melder fra om kritikkverdige forhold i NT, i samsvar med reglene i Arbeidsmiljøloven (AML) §2-4. Meldinger om forhold som er allment, regnes ikke som varsling.

Kritikkverdige forhold er forhold som er brudd på lov, interne regler/retningslinjer eller allment aksepterte etiske normer.

Ansatte har i AML § 2-4 fått en lovfestet rett til å varsle om kritikkverdige forhold. Dette medfører normalt ingen plikt til å varsle.

Ansatte/tillitsvalgte/medlemmer oppfordres likevel til å benytte seg av retten til å varsle.

Ansatte/tillitsvalgte/medlemmer har imidlertid plikt til å varsle om kriminelle forhold, trakassering eller diskriminering i klubben og om forhold der liv og helse er i fare, jfr AML § 2-3 (2) pkt. b, d og e, samt den ulovfestede lojalitetsplikten.

LEDELSESANSVARET

Varslingsordningen er en del av styrets ansvarsområde. Det er styrets ansvar å avklare de faktiske forhold og iverksette tiltak ift kritikkverdige forhold som avdekkes ved varsling. Styreleder har det overordnede ansvar for varslingsordningen.

FRAMGANGSMÅTE VED VARSLING

Varsling skal skje på en forsvarlig måte.

VARSLING TJENESTEVEI

Kritikkverdige forhold varsles til nærmeste leder:

Dersom varslingen gjelder nærmeste leder, skal Daglig leder/styreleder varsles.

Dersom varslingen ikke blir fulgt opp av den det er meldt til, kan vedkommende varsle Daglig leder/styreleder/styremedlem.

I saker som omhandler miljø (helse, miljø og sikkerhet) skal Daglig leder varsles.

Personalsaker skal varsles til Daglig leder.

Varsling kan skje muntlig. Dersom forholdet er av alvorlig karakter, må det i tillegg varsles skriftlig på e-post, sms eller brev til en av instansene nevnt foran.

Varsling kan også skje anonymt.

For øvrig viser vi til følgende paragrafer i Arbeidsmiljøloven (AML)

- 7.1 Arbeidstakers rett til å varsle om kritikkverdige forhold – AML §2A-1
- 7.2 Vern mot gjengjeldelser – AML §2 A-2
- 7.3 Plikt til å ha rutine for varsling – AML §2 A-23
- 7.4 Taushetsplikt – AML §2 A-4

I sin behandling av varslingssaker forholder NT seg til AML.

Varsling kan også sendes på e-post til Norges Gymnastikk og Turnforbund:

varsling@gymogturn.no